

BORANG ADUAN PEMBEKAL / KONTRAKTOR

MAKLUMAT SYARIKAT

Nama Syarikat Tarikh

No. Perhubungan Alamat Email

No. Sijil Daftar SESB

Sila lengkapkan maklumat-maklumat di bawah:-

1. Tajuk Tender/Sebutharga/
Kerja yang dibuat

2. Purchase Order (PO) / Letter of Award (LOA) : Ada Tiada Tidak Pasti

3. Maklumat PO / LOA : Tarikh No. PO/LOA

4. Nilai Kontrak RM 5. Jaminan Bank : Ada Tiada

6. Tarikh Kerja Siap 7. Tarikh Penghantaran Invois ke SESB

8. Maklumat Invois : Tarikh No. Rujukan

9. Sila kemukakan komen/maklumat tambahan (jika ada) ruang di bawah:

Sila lampirkan salinan dokumen-dokumen yang berkaitan sebagai rujukan pihak kami. Tuan/puan boleh gunakan borang berasingan sekiranya mempunyai aduan lebih dari satu. Mohon kembalikan borang ini setelah dilengkapkan dan email kepada tender.procurement@sesb.com.my atau difakskan ke 088-246536 atau serahkan di kaunter Bahagian Perolehan SESB.

TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA ANDA

Aduan diterima oleh :

.....
(Tandatangan/Tarikh)

Catatan